



**PROCESSO ADMINISTRATIVO PMTC Nº 54/2021
PREGÃO ELETRÔNICO PMTC Nº 52/2021**

1. PREÂMBULO:

1.1. O Município de Trombudo Central, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ: 83.102.731/0001-75, com sede na Rua Emilio Graubner nº 182, bairro Vila Nova, CEP: 89.176-000, nesta cidade de Trombudo Central, Estado de Santa Catarina, representado pelo Prefeito em exercício Srº. Hermelino Prada, torna público e faz saber, que por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – internet, torna público para conhecimento dos interessados que, com fulcro na Lei 10.520/2002, Decreto 3.555/2000, Decreto 10.024/19, na Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores, e no Contrato para Utilização de Sistema Informatizado de Licitações firmado entre o Município de Trombudo Central e o **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e demais normas aplicáveis, fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO COMPOSTO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ II – 4 E 5 ANOS) E PARA O ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO), INCLUINDO PORTAL EDUCACIONAL; ASSESSORIA PEDAGÓGICA PRESENCIAL E ON LINE; CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E FORMAÇÃO PARA COMUNIDADE ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

1.2. O Edital, em sua íntegra, poderá ser examinado e retirado, na sede da Prefeitura Municipal de Trombudo Central – Setor de licitações sito à Rua Emilio Graubner nº 182, bairro Vila Nova, Município de Trombudo Central/SC, no horário das 8h às 17h30min através de solicitação via protocolo; ou pelos endereços eletrônicos www.trombudocentral.sc.gov.br e através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br

1.3. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2. CADASTRO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

2.1. DO CADASTRO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO: até as 8h00min do dia 28 de Dezembro de 2021.

2.2. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 9h:00min do dia 28 de Dezembro de 2021.

2.3. INÍCIO DA SESSÃO/DISPUTA DE LANCES: após a análise das propostas.

2.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

2.5. PLATAFORMA ELETRÔNICA: www.portaldecompraspublicas.com.br “Acesso Identificado”

2.6. Os interessados em participar da presente licitação deverão observar as datas e os horários limites previstos para envio e abertura das propostas, atentando, também, para a data e horário do início da disputa, no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.7. As propostas e documentos de habilitação deverão ser cadastradas no sistema eletrônico, por meio de chave de acesso e senha própria da licitante, podendo ser enviadas, substituídas e excluídas até a data e hora previstas para o encerramento do cadastro.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 1/ 35



2.8. Todas as referências de tempo neste Edital e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame gerada pelo sistema.

2.9. A análise das propostas poderá ser dividida por grupo de itens/ lotes, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e da Equipe de Apoio e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.

3. DO OBJETO:

3.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO COMPOSTO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ II – 4 E 5 ANOS) E PARA O ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO), INCLUINDO PORTAL EDUCACIONAL; ASSESSORIA PEDAGÓGICA PRESENCIAL E ON LINE; CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E FORMAÇÃO PARA COMUNIDADE ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

4. DA EXECUÇÃO

4.1. O material deverá ser entregue na Secretaria de Educação, localizada na Rua Itajaí, 377 –Vila Nova Trombudo Central/SC, para a coordenação da Educação Infantil, ou coordenação dos anos iniciais do Ensino Fundamental, mediante Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, emitido pela Prefeitura Municipal de Trombudo Central, durante o ano de 2022.

4.1.1 – A entrega do material didático-pedagógico deverá ocorrer no máximo em até 20 (vinte) dias úteis após a emissão de Ordem de Fornecimento enviada pela Prefeitura Municipal de Trombudo Central –SC.

4.1.2 – Todas as despesas relacionadas com as entregas dos produtos, viagens e deslocamento de profissionais, palestrantes ou cursistas e material para realização dos cursos /capacitações e certificados correrão por conta da licitante vencedora.

4.2. DO ITEM 01 -Educação Infantil: A empresa vencedora da proposta deverá prestar serviço, ofertar cursos de formação para professores equipe técnica e gestores escolares, tendo a duração mínima de 40 h/a presencial, durante o ano letivo. Sendo agendados pela Secretaria de Educação (Coordenação da Educação Infantil), a qual será responsável pela designação e disponibilização de local, lista de participantes. E a empresa contratada será responsável pelos palestrantes/facilitadores, emissão de certificado aos participantes. As datas e o número de participantes por eventos serão acordados entre contratante e contratada, com antecedência mínima de 20 dias consecutivos.

4.2.1. A proponente vencedora deverá também ofertar palestra de orientações aos pais sobre aspectos dessa faixa etária e uso do material, desenvolvimento de atividades e assuntos educativos, sendo no mínimo de 1(um) encontro/palestra semestral, (2horas, durante o ano letivo) em local, data e horários estabelecidos pela Secretaria de Educação em acordo com a empresa proponente vencedora.

4.3. DO ITEM 02 –Ensino Fundamental: A empresa vencedora da proposta deverá prestar serviço, ofertar cursos de formação para professores equipe técnica e gestores escolares, tendo a duração mínima de 40 h/a presencial, durante o ano letivo. Sendo agendados pela Secretaria de Educação (Coordenação do Ensino Fundamental), a qual será responsável pela designação e disponibilização de local, lista de participantes. E a empresa contratada será responsável pelos palestrantes/facilitadores, emissão de certificado aos participantes.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 2/ 35



As datas e o número de participantes por eventos serão acordados entre contratante e contratada, com antecedência mínima de 20 dias consecutivos.

4.3.1 . A proponente vencedora deverá também ofertar palestra de orientações aos pais sobre aspectos do desenvolvimento infantil, assuntos como afetividade, autoestima, relação com a mídia, direitos e deveres entre outros. Sendo no mínimo de 1(um) encontro/palestra semestral, (2horas, durante o ano letivo) em local, data e horários estabelecidos pela Secretaria de Educação em acordo com a empresa proponente vencedora.

5. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

5.1. O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seu negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

5.2. O Município não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretratável:

5.2.1. Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente a Lei Federal nº 12.846/2013, e o Decreto Federal nº 8.420/2015, e divulga-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros.

5.2.2. Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

6. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO E HIPOSSUFICIÊNCIA DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1. Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e hipossuficiência financeira referentes ao processo licitatório poderão ser realizados por qualquer pessoa, e deverão ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

6.2. Os pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser enviados exclusivamente por intermédio da plataforma onde ocorrerá o certame – <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> – meio no qual, em até 02 (dois) dias úteis contados do recebimento do pedido de esclarecimento/impugnação, serão igualmente divulgadas as respostas e decisões o Pregoeiro.

6.3. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento/impugnações, hipossuficiência financeira apresentados fora do prazo estabelecido no item **6.1** e **6.8** ou que não observem a forma prescrita no item **6.2** para esclarecimento e impugnações e hipossuficiência financeira item **6.8**.

6.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e decisões das impugnações, hipossuficiência financeira aderem a este edital tal como se desse fizessem parte, vinculando a administração e os licitantes.

6.5. A impugnação não possui efeito suspensivo, cabendo ao Pregoeiro concedê-lo excepcionalmente em decisão motivada.

6.6. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

6.7. As dúvidas dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderá ser consideradas como condições editalícias.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 3/ 35



6.8. Os pedidos de hipossuficiência financeira (Anexo VI) deverão ser enviados exclusivamente por intermédio do e-mail do protocolo: protocolo@trombudocentral.sc.gov.br A/C: Pregoeiro ou via protocolo na

sede PMTC – meio no qual, em até 02 (dois) dias úteis contados do recebimento do pedido, serão igualmente divulgadas as respostas e decisões o Pregoeiro.

7. DOS VALORES

7.1. Os preços estimados aceitos para a execução do objeto deste edital são:

LOTE 1 - MATERIAIS E SERVIÇOS			
ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$
1	UND	Educação Infantil Pré II (4 e 5 anos)	351,00
2	UND	Séries Iniciais 1º ao 5º ano	467,00

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

8.2. Não poderão participar deste Pregão:

8.2.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

8.2.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

8.2.3. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art.72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;

8.2.4. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;

8.2.5. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

8.2.6. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

8.2.7. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

8.2.8. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

8.2.9. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

9. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO:

9.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto ao PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS.

9.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município, devidamente justificada.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 4/ 35



9.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.4. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

10. DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

10.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentação de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

10.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.3. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a executar o objeto nos termos e prazos exigidos.

10.4. Não será permitida a participação no certame de empresas em consórcio, tampouco a subcontratação, eis que não constitui vantagem para a Administração, incrementando a competitividade do certame e igualmente cabendo somente a contratada responder por eventuais prejuízos causados ao poder concedente, aos usuários ou a terceiros, pois deseja-se que somente esta exerça diretamente todas as atividades ligadas ao contrato.

11. DA PROPOSTA

11.1. O cadastramento da proposta exigida no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

11.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações, marca/ ano/modelo, preço unitário e total de todos os itens ofertados.

11.3. O objeto descrito na proposta, deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do edital.

11.4. Serão desclassificadas as propostas apresentadas que contenham itens sem especificação da marca. Sendo a marca própria da Licitante, também deverá nomear sua marca no sistema de pregão eletrônico, no campo Fabricante.

11.5. Fica vetada a identificação da Empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), telefones e etc., o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da Empresa.

11.6. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

11.7. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

11.8. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

11.9. Até a data limite para o cadastramento da proposta, o licitante poderá substituí-la.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 5/ 35



11.10. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 2 deste Edital.

11.11. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura do Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

11.12. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

11.13. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até 02 (dois) dígitos após a vírgula. No fornecimento posterior, a totalização do pedido contabilizado (total da Nota Fiscal) será de 02 (dois) dígitos após a vírgula.

11.14. Todos os itens do lote deverão ser cotados, caso exista itens no lote que não foram cotados, este será desclassificado.

11.15. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

12. DA HABILITAÇÃO

12.1. Toda a documentação de habilitação deverá ser cadastrada concomitantemente com a proposta de preços, na forma prevista neste Edital, em formato digital, exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário previsto no item 2 deste Edital, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

12.1.1. QUANTO A HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou ainda inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.1.2. QUANTO A REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de **regularidade fiscal** com a **Fazenda Federal** (constando inclusive as contribuições sociais), **estadual e municipal**, do domicílio ou sede da empresa ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor. A regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e da Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, emitida através de sistema eletrônico, ficando condicionada a verificação de veracidade via Internet;
- c) Prova de **regularidade fiscal** perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), do domicílio ou sede da empresa; emitida através de sistema eletrônico, ficando sua aceitação condicionada a verificação de veracidade via Internet;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT);
- e) As licitantes deverão apresentar Declaração de que cumprem o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (“proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 6/ 35



qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos”), em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na forma do Decreto Federal nº 4.358/02.

f) Declaração de idoneidade (modelo Anexo III)

12.1.3. QUANTO A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

12.1.3.1. ATENÇÃO: Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina a partir de 1º/04/2019, as certidões dos modelos “Falência, Concordata e Recuperação Judicial” deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade; sendo possível realizar diligência pela Comissão de Licitação.

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, observada a forma e procedimento do órgão emissor. (SAJ e eproc).

12.1.3.2. Considerando que a implantação do sistema eproc foi realizada no Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina, os demais estados estão dispensados da apresentação da referida certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial (eproc).

12.1.4. QUANTO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, constando o fornecimento de materiais similares ao objeto licitado, devendo ser comprovado no mínimo: fornecimento de material, assessoria e fornecimento de portal educacional

12.2. OBSERVAÇÕES

12.2.1. Os documentos cadastrados no sistema que não permitirem confirmação de autenticidade por meio eletrônico, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada, mediante o envio de correspondência postal para o endereço da Prefeitura Municipal de Trombudo Central, aos cuidados do Pregoeiro, que promoverá então diligência para confirmação da autenticidade e veracidade dos documentos anexados no sistema.

12.2.1.1. Os documentos deverão ser postados, pelo licitante melhor classificado, em até 1 (um) dia útil após o encerramento da sessão de lances que o declarou melhor classificado ou, para os demais, sucessivamente, mediante prazo estabelecido pelo Pregoeiro.

12.2.2. Para os documentos de habilitação que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

12.2.3. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

12.2.4. A licitante que entender estar desobrigada de apresentar qualquer documento de habilitação deverá demonstrar esta situação, juntando o respectivo comprovante.

12.2.5. Em cada fase de julgamento, é direito do Pregoeiro e Equipe de Apoio realizar diligências visando esclarecer o processo e realizar tantas reuniões públicas quantas forem necessárias.

12.2.6. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

12.2.7. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 7/ 35



12.2.8. Será verificado eventual enquadramento nas vedações elencadas neste edital mediante consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php e no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas –CEIS, no endereço eletrônico

www.portaldatransparencia.gov.br/ceis (as consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário).

13. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 2 deste Edital, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

13.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

13.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

14. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

14.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

14.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

14.3. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

15. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

15.1. A partir do horário previsto no edital e no site www.portaldecompraspublicas.com.br, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

15.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os participantes serão informados, em tempo real, de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

15.3. Serão verificadas as propostas apresentadas e desclassificadas, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

15.4. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

15.5. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

15.6. Fica a critério do Pregoeiro autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

15.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 8/ 35



15.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

16. MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO

16.1. Neste pregão o modo de disputa adotado é o “aberto e fechado”, assim definido no inciso II, art. 31 do Decreto nº 10.024/2019.

16.2. A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

16.3. Encerrado o prazo previsto o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances, e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

16.4. Encerrado o prazo do sub item 16.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superior àquela possam um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

16.5. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o § 2º, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

16.6. Encerrados os prazos estabelecidos conforme sub item 16.4 e 16.5, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

16.7. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos do sub item 16.4 e 16.5, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no sub item 16.6.

16.8. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do sub item 16.7.

17. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

17.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

17.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor para a contratação, será adjudicado em seu favor o respectivo item objeto deste Pregão;

17.1.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

17.1.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

17.2. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prosseguirá com as demais licitantes.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 9/ 35



18. DA NEGOCIAÇÃO

18.1. Terminada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro abrirá negociação para a licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

19. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

19.1. A empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, via sistema, a Proposta de Preços readequada ao último lance ofertado, após a negociação, no prazo de até 02 (duas) horas, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

19.2. O prazo previsto para apresentação da proposta final poderá ser dilatado, devidamente justificado e a critério do Pregoeiro.

19.3. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

20. DOS RECURSOS

20.1. Após a sessão de lances, a licitante será considerada vencedora, sendo informado no chat do sistema, e aqueles que desejarem recorrer contra decisões do Pregoeiro poderão fazê-lo, manifestando sua intenção diretamente no sistema. O Pregoeiro irá definir o prazo final de recebimento das intenções de recurso. Após, as intenções de recursos serão julgadas e será aberto prazo para apresentação de razões e contrarrazões do recurso, sendo que estes prazos serão todos informados no chat.

20.2. Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação importará a preclusão do direito de recurso.

20.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

20.4. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

20.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21. DA CONTRATAÇÃO

21.1. Da presente licitação decorrerão contratos administrativos a serem firmados diretamente entre a empresa vencedora deste certame e o Município, na forma do artigo 112 §1º da Lei 8.666/93.

21.2. O vencedor desta licitação será convocado após a homologação para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato junto ao Município, conforme minuta em anexo.

21.3. Não será admitida a subcontratação do objeto desta licitação.

21.4. Todas as condições deste Edital, assim como os compromissos assumidos pela licitante através de sua proposta, farão parte do contrato independente de transcrição.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 10/ 35



22. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA E DO MUNICÍPIO

22.1. Caberá ao Município:

22.1.1. Disponibilizar à CONTRATADA os dados necessários ao fornecimento do objeto;

22.1.2. Emitir a Ordem de Autorização, para o fornecimento do objeto;

22.1.3. Fiscalizar e controlar o fornecimento do objeto, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na entrega.

22.1.4. Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

22.2. Caberá à empresa vencedora:

22.2.1. Executar o objeto obedecendo às especificações e às condições deste Edital, do Termo de Referência e às disposições da legislação em vigor, bem como aos detalhes e instruções fornecidas; inclusive cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

22.2.2. Promover a organização para o fornecimento do objeto, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

22.2.3. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual; nos preços, prazo e entrega do objeto que correrão à conta, sem custo adicional;

22.2.4. Arcar com todas as despesas inerentes a execução do objeto contratual; inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais; resultantes do fornecimento do objeto;

22.2.5. Reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

22.2.6. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou por atos de sua responsabilidade em decorrência da execução do objeto;

22.2.7. Dar garantias e manter os prazos estabelecidos;

22.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

23. DO PAGAMENTO:

23.1. O pagamento será de até 30 (trinta dias) após a emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, anexada a Autorização de Fornecimento, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

23.2. Será pago a contratada somente o valor do item vencedor, objeto do edital efetivamente entregue de acordo com a especificação, após aprovação/aceite do Fiscal de Contrato.

23.3. O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

23.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

23.5. O Município, quando exigível por força da legislação em vigor, efetuará as retenções dos impostos e contribuições devidas, por cumprimento das determinações contidas em lei.

24. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 11/ 35



24.1. Fiscal de Contrato: Conforme Decreto Municipal 107/2017 de 20/09/2017 ou conforme Art. 2º será nomeado 01(um) Gestor/Fiscal para executar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato a ser firmado, em conformidade com suas competências e demais disposições legais.

24.2. Todos os materiais e serviços serão sujeitos a mais ampla fiscalização a qualquer hora, em toda a área abrangida, pelos Fiscais Designados do município.

25. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

04.002. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESPORTE/ENSINO FUNDAMENTAL

2008 – MANUTENÇÃO DO CEB ERICA HASSE

34 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.009 – MANUTENÇÃO DO CEB ARTHUR BRUNO JANDT

36 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.011 – MANUTENÇÃO DO CEB EGINOLF BELL

38 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.014 – MANUTENÇÃO DO CEI PINGUINHO DE GENTE

44 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.016 – MANUTENÇÃO DO CEI JOAHANNE SCHUTTE

48 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.017 – MANUTENÇÃO DO CEI MENINO JESUS

50 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.018 – MANUTENÇÃO DO CEI CHARLETTE ILSE SCHINDLER

52 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.019 – MANUTENÇÃO DO CEB ALBERTO BALDUÍNO BARCHFELD

54 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

26. DO PRAZO DOS CONTRATOS

26.1. Os contratos a serem firmados pelo Município terão vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021; prorrogável na forma do Art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93 mediante solicitação e justificativa escrita da parte interessada e aprovação da Contratante.

27. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 12/ 35



27.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar sem justificativa cabível ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado de sistema de cadastramento de fornecedores que o Município possuir, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

27.2. A empresa contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste item, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

27.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato o Município poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o contrato, aplicar à contratada as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5 % sobre o valor total da entrega em atraso devidamente atualizado, devidamente atualizada por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitando-se a 10% sobre o valor total da entrega, independente da garantia de prévia defesa.

III - Multa de 10% sobre o valor do Contrato atualizado;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a contratada ressarcir os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

27.4. A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

27.5. Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado da contratação, quando a contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros.
- c) Executar os serviços em desacordo com o projeto, Normas Técnicas ou Especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços contratados;
- h) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;
- i) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município, ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

27.6. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

27.7. As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prestada no respectivo Contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

27.8. A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 13/ 35



27.9. O índice de atualização monetária, será calculada pelo IGP-DI.

27.10. O não pagamento da Nota Fiscal/ Fatura de Serviços até a data de vencimento, sujeitará o Contratante, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, às seguintes sanções:

- a) Multa moratória de 2% (dois por cento);
- b) Juros de 1% ao mês; e
- c) Atualização monetária, calculada pelo IGP-DI.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o MUNICÍPIO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, ou, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

28.2. Os fornecimentos a serem realizados em decorrência da licitação serão efetuados após emissão das Ordens de Compra, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Ordens de Compra representam compromisso entre as partes, assim como o Contrato.

28.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato e das Ordens de Compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

28.4. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

28.5. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. Quando for o caso, estes deverão ser enviados via sistema.

28.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

28.7. As publicações legais do MUNICÍPIO ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios, veiculado no endereço eletrônico www.diariomunicipal.sc.gov.br, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas no endereço eletrônico www.trombudocentral.sc.gov.br

28.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e observarão a legislação aplicável.

28.9. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e no fiel cumprimento das condições estabelecidas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

28.10. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

28.11. A detecção a qualquer tempo durante a utilização dos objetos adquiridos através da presente licitação, de vícios de qualidade nos mesmos, importará na aplicação dos dispositivos da Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor) além das penalidades previstas neste Edital e normas aplicáveis.

28.12. Compõem o presente Edital, dele fazendo parte integrante, os Anexos I, II, III, I, V, VI.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 14/ 35



29. DA EQUIPE DE TRABALHO

29.1. Os trabalhos serão conduzidos por funcionários do Município, designados Pregoeiro e Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br.

29.2. De conformidade com o Decreto 141/20 de 30 de dezembro de 2020, ficam designados os seguintes servidores para o acompanhamento do presente Edital, com respectivas funções:

29.2.1. Pregoeiro(a) Titular – Zulnei Luchtenberg

Equipe de apoio

Dayane Vicente

Ronaldo Kruger

Oziel Adalberto Schlemper

Trombudo Central (SC), 15 de Dezembro de 2021.

Hermelino Prada
Prefeito em exercício

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021
Pág. 15/ 35



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Secretaria Municipal de Educação e Esportes, objetiva manter e ampliar investimentos na educação. Sendo assim, pretende-se disponibilizar material didático /pedagógico que tenha serviços incorporados de assessoria pedagógica; formação para professores e gestores e portal na internet. Garantindo a continuidade dos conteúdos de um ano para o outro e uma melhoria da qualidade de ensino.

Visando a garantia de condições aos profissionais da educação, em consonância com princípios da gestão da valorização dos professores, bem como oferecendo as crianças da Educação Infantil conteúdos e atividades significativas para aprendizagem que possibilite o desenvolvimento da autonomia, valorizando os saberes e as culturas tradicionais, favorecendo o processo por meio de estratégias centradas no educando, contemplando os CEIS da rede pública do Município de Trombudo Central/SC, com apostilas/livros didáticos destinadas a educação Infantil para Pré II (4 e 5 anos), além de ferramentas auxiliares para a equipe educadora e familiares. Os livros integrados atenderão os alunos de 1º ao 5º ano, a aquisição dos livros didáticos interdisciplinares visa proporcionar aos alunos um entendimento do currículo programático, vinculado a BNCC. É importante destacar que os livros didáticos interdisciplinares têm como objetivo apresentar uma proposta pedagógica de um conteúdo selecionado no vasto campo de conhecimento em que se insere a disciplina a que se destina, organizado segundo uma progressão definida e apresentada sob forma didática adequada aos processos cognitivos próprios deste conteúdo e baseado no currículo da BNCC e ainda própria à etapa de desenvolvimento e de aprendizagem em que se encontra o aluno. O livro didático deve estar de acordo com o projeto político-pedagógico da escola, ser uma fonte de informação atualizada e ajudar a relacionar o conteúdo com os conhecimentos dos alunos. O livro didático tem objetivos e funções ligados a própria essência e natureza da escola e do ensino e não pode ser substituído por um material que tem objetivos e funções diferentes, o mesmo deverá ter acompanhamento feito pelos próprios autores, através de capacitação/formação para os professores das disciplinas.

Justifica-se a aquisição de Sistema Educacional para crianças/alunos, professores e famílias da Rede Municipal de Ensino do Município de Trombudo Central, que visem e permitam o trabalho interdisciplinar, preservando a especificidade de cada componente curricular, observando os elementos conceituais e metodológicos para definição de direitos e aprendizagens e desenvolvimento da criança/aluno. Considerando o material e serviço como ferramentas de contribuição significativa e melhoria das ações educacionais, e consequentemente com o processo de desenvolvimento dos educandos, professores e famílias.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO COMPOSTO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ II – 4 E 5 ANOS) E PARA O ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO), INCLUINDO PORTAL EDUCACIONAL; ASSESSORIA PEDAGÓGICA PRESENCIAL E ON LINE; CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E FORMAÇÃO PARA COMUNIDADE ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 16/ 35



2.2. De acordo com as especificações e quantidades para alunos, professores e material de apoio de orientação aos pais dos alunos Educação Infantil (Pré II – 4 e 5 anos) e para o Ensino Fundamental anos iniciais (1º ao 5º ano), que deverá ser aplicado durante o ano de 2022, com formação de professores e gestores escolares do município de Trombudo Central/SC.

O objeto dessa licitação compreende:

- Livro Didático - Educação Infantil (Pré II – 4 e 5 anos)
- Livro Didático Integrado – Anos Iniciais (1º ao 5º ano)
- Plataforma Virtual de Aprendizagem;
- Formação Pedagógica;
- Assessoria Pedagógica personalizada, contínua e por áreas de conhecimento;
- Material de Apoio e palestra aos Familiares;

3. RELAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

3.1. Os preços estimados aceitos para a execução do objeto deste edital são:

LOTE 1 – MATERIAIS E SERVIÇOS			
ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$
1	UND	Educação Infantil Pré II (4 e 5 anos)	351,00
2	UND	Séries Iniciais 1º ao 5º ano	467,00

Sistema Pedagógico de Ensino para crianças/alunos, professores e material de apoio e orientação aos pais das crianças/alunos, que deverá ser aplicado para o ano de 2022:

- Educação Infantil Pré II - 4 e 5 anos (apresentar amostras) Sistema pedagógico para crianças, professores e material de apoio e programas de orientação aos pais das crianças, que deverá ser aplicado durante o ano letivo de 2022.
- Ensino Fundamental- 1º ao 5º ano (apresentar amostra). Sistema pedagógico para alunos, professores e material de apoio e programas de orientação aos pais dos alunos, que deverá ser aplicado durante o ano letivo de 2022.
- Formação de professores e gestores escolares (apresentar amostra) Média de 35 professores e 12 gestores-Serviço.

3.2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

3.2.1. O sistema a ser contrato além do que descrito no objeto da presente licitação consiste também no fornecimento do material didático e de apoio para crianças/alunos e para os professores; e material paradidático de apoio e orientação para os pais de crianças/alunos da rede municipal de ensino, devendo ocorrer durante o ano letivo de 2022, conforme cronograma previsto em calendário.

3.2.2. A prestação de serviços, objeto desta licitação, compreende as atividades necessárias a implantação de um sistema educacional de ensino compatível com a proposta pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, nos termos da lei Diretrizes e Bases, na rede municipal de ensino especificada neste edital. O sistema educacional de ensino apresentado deve conter necessariamente:

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 17/ 35



- a) Implementação de técnicas de ensino avançadas com proposta de trabalho interdisciplinar, elaboradas pelo proponente que deve estar integrado a proposta do sistema educacional;
- b) Formação continuada presencial dos professores, equipe técnica pedagógica das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação, realizada no município, para melhor avaliar e desenvolver o ensino de forma interdisciplinar.
- c) Assessoramento pedagógico permanente, com os professores tendo oportunidade de questionar e discutir a melhor forma de utilização do Sistema Educacional;
- d) Curso de Capacitação a distância – via internet, para fundamentar teoricamente as práticas inerentes à proposta do Sistema Educacional, aos educadores da Educação Infantil- Pré II e Ensino Fundamental 1º ao 5º
- e) Visitas técnicas realizadas nas unidades escolares por pedagogos do Sistema, com o objetivo de verificar o desenvolvimento da proposta educacional, avaliar resultados e viabilizar ações que venham a contribuir para a melhoria constante de sua implementação;
- f) Curso específico para gestores com a proposta de aprofundar discussões sobre ações educativas, orientando o gestor coordenador/diretor, no desenvolvimento de suas atribuições;
- g) Portal educacional;
- h) Fornecimento de material didático-pedagógico e de apoio, especificados conforme abaixo:

3.3. CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ II

- Material gráfico e serviços a serem prestados - Pré II - 4 e 5 anos
- Material da criança para utilização de aproximadamente de crianças
- Material de apoio pedagógico para professores do Pré II - 4 e 5 anos
- Materiais didáticos e paradidáticos complementares;
- Material de apoio e programas de orientação as famílias;
- Além do material para o aluno e do material do professor, descritos anteriormente, deverá ser prestada assessoria pedagógica, pelos próprios autores e/ou especialistas por eles indicados, para uso adequado dos materiais do Sistema de Ensino;
- Suporte pedagógico prestado de forma contínua, com a agenda definida entre as partes, conforme carga/horária contratada, sendo efetuado in loco, pela contratada;

3.4. CARACTERÍSTICAS DOS MATERIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1º AO 5º ANO

- Material gráfico e serviços a serem prestados – 1º ao 5º ano;
- Material do aluno (livros) para utilização de aproximadamente de alunos do Ensino Fundamental, 1º ao 5º ano;
- Material de apoio pedagógico para professores do Ensino Fundamental, 1º ao 5º ano;
- Materiais didáticos e paradidáticos complementares);
- Material de apoio e programas de orientação as famílias;
- Além do material para o aluno e do material do professor, descritos anteriormente, deverá ser prestada assessoria pedagógica, pelos próprios autores e/ou especialistas por eles indicados, para uso adequado dos materiais do Sistema de Ensino;

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 18/ 35



- Suporte pedagógico prestado de forma contínua, com a agenda definida entre as partes, conforme carga/horária contratada, sendo efetuado in loco, pela contratada

3.5. O MUNICÍPIO DEVERÁ SER VISITADO PELA ASSESSORIA DESIGNADA, QUE TERÁ AS SEGUINTE OBRIGAÇÕES:

- Manter contato com diretores, gestores, coordenadores e professores;
- Organizar e realizar os cursos de formação continuada com professores, coordenadores e diretores;
- Reunir-se com os pais das crianças/alunos para realizar palestras relativas ao conteúdo dos livros de formação e orientação aos pais e/ou formar equipe local para desenvolver esse trabalho;
- Orientar sobre o as atividades das unidades escolares, naquilo que lhe compete, considerando serviços contratados;
- Certificar os professores e gestores participantes do programa de formação presencial e a distância;

3.6 CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES DO MATERIAL E SERVIÇOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL PRÉ II (4 A 5 ANOS) E ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO

– MATERIAL DIDÁTICO PARA CRIANÇAS (EDUCAÇÃO INFANTIL): O material didático/pedagógico, objeto deste termo, destinado as turmas de educação infantil (Pré II), poderão ser compostas um único livro para o ano, ilustrados, impresso no sistema 04 cores, encadernação em espiral garantindo fácil manuseio, que as folhas não se desprendam. Deverá apresentar um projeto gráfico adequado para faixa etária, que disponha de espaço para a criança registrar por meios de linguagens diversas, como: desenho, pintura, colagem e ou outras. Além do livro didático, outros materiais de apoio devem complementar o material: Livro meu Diário (agenda) e bolsa.

– MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS (ENSINO FUNDAMENTAL): O material didático/pedagógico, objeto deste termo, destinado as turmas de Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), poderão ser compostas por 04 livros, ilustrados, impresso no sistema 04 cores, encadernação em espiral garantindo fácil manuseio, que as folhas não se desprendam. Dividido em volumes, formando uma coleção. Estes livros deverão contemplar o trabalho pedagógico com áreas de conhecimentos definidas para esse nível de ensino. Linguagem (Língua Portuguesa, Artes e Educação Física). Matemática (Matemática). Ciências da Natureza (Ciências). Ciências Humanas (História e Geografia). De maneira integrada estabelecendo uma conexão com os conteúdos dos diferentes componentes curriculares e facilitando a construção do conhecimento do aluno, numa visão de totalidade, para que ele possa estabelecer relações daquilo que aprenderá na escola com os fatos do cotidiano, numa perspectiva interdisciplinar. Além do livro didático, outros materiais de apoio devem complementar o material: Encartes, acervo lúdico, atividades casa e escola. Diário do aluno.

- MATERIAL PARA O PROFESSOR: O material do professor poderá ser composto por 02 livros, um para cada semestre ou um único anual, com encadernação em espiral, impresso em 04 cores, em quantidade estimada para número de professores, conforme constado no descritivo do material. Deverá conter fundamentação teórica baseado no currículo da BNCC – Base Nacional Comum Curricular, quadro de conteúdo, critérios de avaliação e encaminhamentos metodológicos. O livro de professor deve apresentar todas as páginas do livro do aluno, com descrição das atividades página a página, além das orientações metodológicas. Deverá haver também livros do professor dos componentes curriculares das disciplinas específicas. Além do livro que fundamenta o trabalho do professor, outros materiais de apoio devem complementar o material docente, tais como: Material sonoro de música, obras de artes trabalhas na coleção, contos clássicos e conteúdos digitais. Livros do professor para cada área, cartazes (textos de Língua Portuguesa, reprodução de obras de arte, calendário), diário do professor e bolsa.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 19/ 35



- **DO MATERIAL DE APOIO E PALESTRAS AOS PAIS:** O material de apoio aos pais deverá ser composto de um livro anual, ilustrado, impresso em 04 cores, com linguagem de fácil compreensão, demonstrando como a família pode participar de forma ativa das atividades escolares dos filhos, abordando aspectos do desenvolvimento infantil, saúde, afetividade, limites, autoestima, direitos e deveres da criança e da família. O material deverá ser disponibilizado e apresentado aos pais por um docente especializado o qual deverá ministrar palestra ou oficina para orientações e detalhamento sobre material e conteúdo dos mesmos de forma a conhecer e acompanhar o trabalho realizado pela escola com a criança/aluno.
- FORMAÇÃO A DISTÂNCIA – VIA INTERNET:** Destinado para os profissionais previamente definidos pela secretaria de educação e gestores da instituição de ensino, com duração mínima de 40 h, veiculado pela Internet. Os cursos oferecidos devem estabelecer relação entre os aspectos práticos e teóricos de sala de aula.
- CERTIFICAÇÃO:** Os profissionais, professores, equipe técnica e gestores educacionais participantes do programa de formação presencial e a distância deverão ser certificados pela empresa proponente vencedora do certame, conforme a carga horária comprovada de participação.
- SERVIÇO E ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO E FORMAÇÃO PRESENCIAL:** O assessoramento pedagógico para a rede Pública Municipal de Ensino de Educação Infantil (Pré II) e Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) deverá consistir em ações em contato com a equipe da Secretaria de Educação Cultura e Esportes Coordenação da Educação Infantil e Fundamental, com análise da proposta educacional do Município em relação ao que é desenvolvido pela Empresa proponente, seguido de cursos, palestras, visitas técnicas dando suporte as escolas. Deverão ser ofertados cursos com enfoque teórico e atividades práticas realizados durante o ano letivo para o corpo docente, equipe técnica e gestores, ministrados pelos autores ou docentes por eles indicados, nos dias, locais e horários estabelecidos entre as partes, onde serão desenvolvidos trabalhos, encaminhamentos metodológicos da proposta, planejamentos, critérios de avaliação e atividades dos livros dos alunos, como forma de capacitação para utilização dos materiais e da ação pedagógica e as principais habilidades socioemocionais dos profissionais da educação do município, com carga horaria de 40 horas. Deverá também haver a oferta de curso específico para gestores escolares de 40 horas, com o intuito de aprofundar as discussões sobre a ação educativa, orientar o gestor escolar no desenvolvimento de suas atribuições e acompanhar efetivamente a utilização do material e desenvolvimento das ações sugeridas nos assessoramentos. Deverá ser oferecida curso de no mínimo 20 horas para professores das áreas de disciplinas específicas. As visitas nas escolas serão acompanhadas por Coordenador Pedagógico responsável pela Educação Infantil e Ensino Fundamental, da Secretaria Municipal de Educação de Trombudo Central/SC, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento da proposta educacional, avaliar resultados e viabilizar ações que venham a contribuir pra melhoria constante de sua implementação.
- DO PORTAL EDUCACIONAL:** O Sistema Educacional deverá ter à disposição da Secretaria de Educação o seu próprio Portal educacional para professores da Educação Infantil Pré II e Ensino Fundamental 1º ao 5º ano. Deverá conectar-se a um endereço web. O professor e o gestor educacional serão convidados a usar suas chaves para abrir os portões educacionais. Deverá ser apresentada uma inovação tecnológica e comunicativa, tratando-se de um projeto de alto valor agregado, respondendo plenamente as exigências de informação, capacitação e comunicação entre Secretaria de Educação, escolas e seus professores, conforme segue abaixo:
- Disponibilizar ferramenta de tecnologia educacional com conteúdo totalmente pedagógico, desenvolvido para atender as necessidades dos educadores em um ambiente seguro, como recurso facilitador do processo ensino aprendizagem.
 - O acesso ao portal deve ser por meio de cadastramento prévio, devendo ser disponibilizado ao usuário login e senha provisória, sendo que cada usuário deverá ter seu próprio login e senha para acessar o portal.
 - Todo conteúdo do portal deve auxiliar o professor nos mais diversos aspectos da sua profissão, contribuindo para prática docente, priorizando a inclusão digital como facilitadora do processo ensino aprendizagem em um meio lúdico, dinâmico, seguro e confiável, devendo ser disponibilizados:

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 20/ 35



- Conteúdo teórico de todas as atividades e recursos em versão para impressão, para fins de pesquisa e trabalhos fora de ambiente on-line.
- Conteúdo multimídia disponibilizando atividades, materiais informativos, jogos educacionais, brincadeiras, tutoriais, curiosidades, planos de aula, treinamentos, conteúdos multidisciplinares, palestras com recurso multimídia, mesclando animações, filmes e efeitos sonoros.
- Os conteúdos oferecidos devem contemplar os seguintes recursos:
- Busca inteligente, através de pesquisa em ambiente totalmente seguro, que trará resultados confiáveis e atualizados.
- conteúdos interativos e dinâmicos, que devem ser desenvolvidos para o trabalho junto aos alunos, tanto em computadores comuns quanto em lousa digital.
- Propostas interdisciplinares de atividades para serem realizadas dentro e fora de sala de aula, de maneira lúdica, utilizando recursos disponíveis no portal como música, filmes, infográficos e outros, devendo abordar temas transversais, como: ética, saúde, pluralidade cultural, meio ambiente educação no trânsito, educação financeira, entre outros.
- oferecer banco de imagens cadastradas por categoria para atender pesquisas e trabalhos escolares de maneira segura.
- disponibilizar dicionário de Língua Portuguesa atualizado e de fácil consulta com as regras ortográficas vigentes, assim como dicionário com termos técnicos referentes a tecnologia educacional e internet
- Disponibilizar ferramenta para o educador cadastrar seus projetos na rede, de maneira simples e intuitiva, através da qual será possível ao professor incluir imagens, textos e links pra serem acessados em uma página especialmente criada para o seu projeto.
- Possuir mapas geográficos do Brasil e do mundo, Atlas do corpo humano, para serem demonstrados e trabalhados com os alunos.
- Possibilitar o acesso a documentos educacionais e a legislação brasileira.
- Oferecer materiais para download e aplicação de dicas educacionais úteis as atividades docentes do professor.
- Dispor de arquivos de músicas infantis em português e inglês, contos, hinos e sons para serem acessados pelo professor com seus alunos.
- Os conteúdos não poderão apresentar ou estimular preconceitos de origem, raça, situação econômica, gênero idade religião ou qualquer outra forma de discriminação.

4. DAS AMOSTRAS

4.1. A amostra física de todos os itens, conforme composição no descritivo do material ofertado, deverá ser enviado para Secretaria Municipal de Educação localizada na Rua Itajaí, 377 –Vila Nova Trombudo Central/SC, no prazo de 5 dias úteis a contar da data da lavratura da ata. O material do item 1 (Educação Infantil Pré II) e do item 2 (Ensino Fundamental 1º ao 5º ano), será analisado pela comissão indicada através de portaria da Secretaria Municipal de Educação, sendo os mesmos responsáveis pela emissão de **Laudos de Aceitabilidade**.

5. LOCAIS DE ENTREGA DOS MATERIAIS/ E EXECUÇÃO NO USO DO MATERIAL

5.1. O material deverá ser entregue na Secretaria de Educação, localizada na Rua Itajaí, 377 –Vila Nova Trombudo Central/SC, para a coordenação da Educação Infantil, ou coordenação dos anos iniciais do Ensino

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 21/ 35



Fundamental, mediante Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, emitido pela Prefeitura Municipal de Trombudo Central, durante o ano de 2022.

5.1.1. A entrega do material didático-pedagógico deverá ocorrer no máximo em até 20 (vinte) dias úteis após a emissão de Ordem de Fornecimento enviada pela Prefeitura Municipal de Trombudo Central –SC.

5.1.2. Todas as despesas relacionadas com as entregas dos produtos, viagens e deslocamento de profissionais, palestrantes ou cursistas e material para realização dos cursos /capacitações e certificados correrão por conta da licitante vencedora.

5.2. DO ITEM 01 - Educação Infantil: A empresa vencedora da proposta deverá prestar serviço, ofertar cursos de formação para professores equipe técnica e gestores escolares, tendo a duração mínima de 40 h/a presencial, durante o ano letivo. Sendo agendados pela Secretaria de Educação (Coordenação da Educação Infantil), a qual será responsável pela designação e disponibilização de local, lista de participantes. E a empresa contratada será responsável pelos palestrantes/facilitadores, emissão de certificado aos participantes. As datas e o número de participantes por eventos serão acordados entre contratante e contratada, com antecedência mínima de 20 dias consecutivos.

5.2.1. A proponente vencedora deverá também ofertar palestra de orientações aos pais sobre aspectos dessa faixa etária e uso do material, desenvolvimento de atividades e assuntos educativos, sendo no mínimo de 1(um) encontro/palestra semestral, (2horas, durante o ano letivo) em local, data e horários estabelecidos pela Secretaria de Educação em acordo com a empresa proponente vencedora.

5.3. DO ITEM 02 – Ensino Fundamental: A empresa vencedora da proposta deverá prestar serviço, ofertar cursos de formação para professores equipe técnica e gestores escolares, tendo a duração mínima de 40 h/a presencial, durante o ano letivo. Sendo agendados pela Secretaria de Educação (Coordenação do Ensino Fundamental), a qual será responsável pela designação e disponibilização de local, lista de participantes. E a empresa contratada será responsável pelos palestrantes/facilitadores, emissão de certificado aos participantes. As datas e o número de participantes por eventos serão acordados entre contratante e contratada, com antecedência mínima de 20 dias consecutivos.

5.3.1. A proponente vencedora deverá também ofertar palestra de orientações aos pais sobre aspectos do desenvolvimento infantil, assuntos como afetividade, autoestima, relação com a mídia, direitos e deveres entre outros. Sendo no mínimo de 1(um) encontro/palestra semestral, (2horas, durante o ano letivo) em local, data e horários estabelecidos pela Secretaria de Educação em acordo com a empresa proponente vencedora.

6. ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução do presente contrato, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados como fiscal de contrato, por portaria e pela coordenação da Educação Infantil e Coordenação do Ensino Fundamental da rede Municipal de Ensino do Município de Trombudo Central-SC.

6.2. Todo material relacionado deverá estar atualizado em acordo com normas vigentes.

6.3. Todos os materiais fornecidos deverão estar em perfeito estado físico e em conformidade com descrito no Edital, sendo a empresa proponente responsável pela substituição /reposição e reparação total ou parcial do material ou formação de profissionais sem qualquer ônus para a contratante em caso de divergência.

6.4. O acompanhamento das formações, organização de turmas, datas, locais, horários, períodos horas trabalhadas, orientações, visitas ou outra atividade realizada pela empresa contratada em regime presencial será de competência da Coordenação da Educação Infantil e da Coordenação do Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação, conforme o caso.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 22/ 35



7. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

7.1. A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas às exigências deste Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA E DO MUNICÍPIO

8.1. Caberá ao Município:

8.1.1. Disponibilizar à CONTRATADA os dados necessários ao fornecimento do objeto;

8.1.2. Emitir a Ordem de Autorização, para o fornecimento do objeto;

8.1.3. Fiscalizar e controlar o fornecimento do objeto, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na entrega.

8.1.4. Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

8.2. Caberá à empresa vencedora:

8.2.1. Executar o objeto obedecendo às especificações e às condições deste Edital, do Termo de Referência e às disposições da legislação em vigor, bem como aos detalhes e instruções fornecidas; inclusive cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;

8.2.2. Promover a organização para o fornecimento do objeto, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;

8.2.3. Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual; nos preços, prazo e entrega do objeto que correrão à conta, sem custo adicional;

8.2.4. Arcar com todas as despesas inerentes a execução do objeto contratual; inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais; resultantes do fornecimento do objeto;

8.2.5. Reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.2.6. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou por atos de sua responsabilidade em decorrência da execução do objeto;

8.2.7. Dar garantias e manter os prazos estabelecidos;

8.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

04.002. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESPORTE/ENSINO FUNDAMENTAL

2008 – MANUTENÇÃO DO CEB ERICA HASSE

34 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.009 – MANUTENÇÃO DO CEB ARTHUR BRUNO JANDT

36 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.011 – MANUTENÇÃO DO CEB EGINOLF BELL

38 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.014 – MANUTENÇÃO DO CEI PINGUINHO DE GENTE

44 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 23/ 35



2.016 – MANUTENÇÃO DO CEI JOAHANNE SCHUTTE

48 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.017 – MANUTENÇÃO DO CEI MENINO JESUS

50 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.018 – MANUTENÇÃO DO CEI CHARLETTE ILSE SCHINDLER

52 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.019 – MANUTENÇÃO DO CEB ALBERTO BALDUÍNO BARCHFELD

54 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

ENSINO FUNDAMENTAL

Eginolf Bell	146
Arthur Bruno Jandt	150
Alberto Balduino	115
Erica Hasse	109
TOTAL	520

EDUCAÇÃO INFANTIL

CEI Johanne Schutte	65
CEI Menino Jesus	25
CEI Charlotte Ilse Schindler	20
CEI Pinguinho de Gente	20
TOTAL	130

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será de até 30 (trinta dias) após a emissão da Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, anexada a Autorização de Fornecimento, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor, obedecendo a ordem cronológica no setor financeiro.

10.2. Será pago a contratada somente o valor do item vencedor, objeto do edital efetivamente entregue de acordo com a especificação, após aprovação/aceite do Fiscal de Contrato.

10.3. O número do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

10.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

10.5. O Município, quando exigível por força da legislação em vigor, efetuará as retenções dos impostos e contribuições devidas, por cumprimento das determinações contidas em lei.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 24/ 35



11. VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. O contrato a ser firmados pelo Município terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021; prorrogável na forma do Art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93 mediante solicitação e justificativa escrita da parte interessada e aprovação da Contratante.

12. DA APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. O Prefeito em exercício do Município de Trombudo Central, no uso de suas atribuições legais, aprova o presente termo de referência de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, fazendo parte integrante do edital, e declara ser o objeto da licitação, bem comum.

Trombudo Central (SC), 15 de Dezembro de 2021.

Hermelino Prada
Vice-Prefeito em exercício

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021
Pág. 25/ 35



ANEXO II

DESCRIÇÃO DOS ITENS (LOTE), QUANTIDADES E PREÇO ESTIMADO

DOCUMENTO A PARTE ANEXO II DO SISTEMA.

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021
Pág. 26/ 35



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do PREGÃO ELETRÔNICO _____, que a empresa
sede _____, CNPJ: _____, com
_____ não foi declarada inidônea e não
está

impedida de contratar com a Administração Pública, não se aplicando a mesma nenhum dos impedimentos
prescritos no Edital em epígrafe.

Declaro ainda que será comunicado qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de
habilitação que venha alterar a atual situação.

Data e local

Nome representante completo
CPF: _____ RG: _____
Cargo
Carimbo com CNPJ da Empresa

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021
Pág. 27/ 35



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.

(Nome da Empresa) _____, CNPJ Nº _____,
estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob as penas da
Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de
14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei No.
9.854/99).

Data e local

Nome representante completo
CPF: _____ RG: _____
Cargo _____
Carimbo com CNPJ da Empresa

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021
Pág. 28/ 35



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

MUNICÍPIO DE TROMBUDO CENTRAL CONTRATO N°

O Município de Trombudo Central, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Emilio Graubner n° 182, bairro Vila Nova, Trombudo Central/SC, inscrito no CNPJ sob n° 83.102.731/0001-75, neste ato representado pelo Vice-Prefeito em exercício, Sr° Hermelino Prada, doravante denominado simplesmente de CONTRATANTE, e a EMPRESA,com sede na....., inscrita no CNPJ sob n°....., neste ato representada legalmente pelo....., (qualificação), doravante determinada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e acordado o presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

Vincula-se o presente Contrato ao Pregão Eletrônico PMTC n° XX/2021 realizado pelo Município de Trombudo Central, e à proposta da CONTRATADA, partes integrantes deste Contrato, realizado no artigo 112, § 1° da Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, Decreto 3.555/2000, Decreto 10.024/19, ao Código Civil, Código de Defesa do Consumidor e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

Constitui objeto do presente contrato: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SISTEMA DE ENSINO COMPOSTO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA ALUNOS E PROFESSORES DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ II – 4 E 5 ANOS) E PARA O ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (1° AO 5° ANO), INCLUINDO PORTAL EDUCACIONAL; ACESSORIA PEDAGÓGICA PRESENCIAL E ON LINE; CAPACITAÇÃO PRESENCIAL E FORMAÇÃO PARA COMUNIDADE ESCOLAR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.**

CLÁUSULA TERCEIRA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

LOTE 1- MATERIAIS E SERVIÇOS			
ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$
1	UND	Educação Infantil Pré II (4 e 5 anos)	351,00
2	UND	Séries Iniciais 1° ao 5° ano	467,00

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta do(s) recurso(s) financeiro(s) conforme dotações classificadas e codificadas:

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC N° 52/2021 Pág. 29/ 35



ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TROMBUDO CENTRAL

04.002. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E ESPORTE/ENSINO FUNDAMENTAL

2008 – MANUTENÇÃO DO CEB ERICA HASSE

34 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.009 – MANUTENÇÃO DO CEB ARTHUR BRUNO JANDT

36 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.011 – MANUTENÇÃO DO CEB EGINOLF BELL

38 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.014 – MANUTENÇÃO DO CEI PINGUINHO DE GENTE

44 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.016 – MANUTENÇÃO DO CEI JOAHANNE SCHUTTE

48 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.017 – MANUTENÇÃO DO CEI MENINO JESUS

50 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.018 – MANUTENÇÃO DO CEI CHARLETTE ILSE SCHINDLER

52 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

2.019 – MANUTENÇÃO DO CEB ALBERTO BALDUÍNO BARCHFELD

54 – 3.3.90.00.00.00.00.00 – Aplicações diretas 0.1.19.1300 – FUNDEB 40%

CLÁUSULA QUINTA – VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$. (.....), conforme constante da proposta e seus itens vencedores, de acordo com a entrega do objeto.

CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro - Os pagamentos serão efetuados até 30 dias após a entrega do objeto, pela CONTRATANTE e mediante a apresentação da Nota Fiscal.

CLÁUSULA SÉTIMA - CRITÉRIO DE REAJUSTE

O preço pelo qual será contratado o objeto da presente licitação não sofrerá reajuste durante a execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Após assinatura do contrato, os itens contratados com fornecimento parcelado, deverão ser entregues conforme a necessidade do Município mediante Autorização de Fornecimento, está emitida pelo Setor de Compras.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 30/ 35



O recebimento definitivo do objeto se dará a CONTRATADA após averiguação detalhada de todos os itens do objeto solicitado e após a sua verificação física para constatação da integridade do mesmo. A averiguação do bem será feita pelo fiscal de contrato do Município conforme **Decreto 107/17 de 20 de setembro de 2017.**

CLÁUSULA NONA - DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Parágrafo Primeiro - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições elencadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar à CONTRATADA os dados necessários ao fornecimento do objeto;
- b) Emitir a Ordem de Autorização para o fornecimento do objeto, e encaminhá-la à CONTRATADA via e-mail;
- c) Fiscalizar e controlar o fornecimento do objeto, comunicando à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na entrega.
- d) Efetuar o(s) pagamento(s) segundo os prazos e condições estabelecidas.

Parágrafo Terceiro - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o objeto obedecendo às especificações e às condições deste Edital, do Termo de Referência e às disposições da legislação em vigor, bem como aos detalhes e instruções fornecidas; inclusive cumprindo as determinações dos Poderes Públicos;
- b) Promover a organização para o fornecimento do objeto, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente;
- c) Assumir inteira responsabilidade pela execução do objeto contratual; nos preços, prazo e entrega do objeto que correrão à conta, sem custo adicional;
- d) Arcar com todas as despesas inerentes a execução do objeto contratual; inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou comerciais; resultantes do fornecimento do objeto;
- e) Reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- f) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados ou por atos de sua responsabilidade em decorrência da execução do objeto;
- g) Dar garantias e manter os prazos estabelecidos;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES

Parágrafo Primeiro – Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado de sistema de cadastramento de fornecedores da Prefeitura Municipal de Trombudo Central – SC, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

Parágrafo Segundo - A empresa contratada ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste item, nos termos dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 31/ 35



Parágrafo Terceiro - Pela inexecução total ou parcial do Contrato o Município poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o Contrato, aplicar à contratada as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega, será aplicada à contratada multa moratória de valor equivalente a 0,5 % sobre o valor total da entrega em atraso devidamente atualizado, devidamente atualizada por dia útil excedente ao respectivo prazo, limitando-se a 10% sobre o valor total da entrega, independente da garantia de prévia defesa.

III - Multa de 10% sobre o valor do Contrato atualizado;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a contratada ressarcir os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

Parágrafo Quarto - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

Parágrafo Quinto - Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total atualizado da contratação, quando a contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros.
- c) Executar os serviços em desacordo com o projeto, Normas Técnicas ou Especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) Desatender às determinações da fiscalização;
- e) Cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estaduais e Municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- f) Não iniciar, sem justa causa, a execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) Ocasionar, sem justa causa, atraso superior a 30 (trinta) dias na execução dos serviços contratados;
- h) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;
- i) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar dano ao Município, ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

Parágrafo Sexto - As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

Parágrafo Sétimo - As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia prestada no respectivo Contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

Parágrafo Oitavo - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pelo à contratada, para, querendo, exercer direito de defesa.

Parágrafo Nono - O índice de atualização monetária, será calculada pelo IGP-DI.

Parágrafo Décimo Primeiro - O não pagamento da Nota Fiscal/ Fatura de Serviços até a data de vencimento, sujeitará o Contratante, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, às seguintes sanções:

- a) Multa moratória de 2% (dois por cento);
- b) Juros de 1% ao mês; e
- c) Atualização monetária, calculada pelo IGP-DI.

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 32/ 35



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VIGÊNCIA

O contrato a ser firmado pelo Município terá vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021; prorrogável na forma do Art. 57, § 1º da Lei nº 8.666/93 mediante solicitação e justificativa escrita da parte interessada e aprovação da Contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO OU INEXECUÇÃO

Parágrafo Primeiro - O não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte da licitante vencedora, assegurará ao Município o direito de rescindir o Contrato, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via protocolo, com prova de recebimento, sem ônus de qualquer espécie para a Administração e sem prejuízo conforme consta neste Edital.

Parágrafo Segundo - O Contrato poderá ser rescindido, ainda, nas seguintes modalidades, sem prejuízo do disposto no art. 78 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada:

Parágrafo Terceiro - Unilateralmente, a critério exclusivo da Administração Municipal, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- a) O atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços;
- b) A execução fora das especificações constantes no Objeto do deste Contrato;
- c) A subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, a associação do licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem o cumprimento da obrigação assumida;
- d) O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, assim como as de seus superiores;
- e) O cometimento reiterado de faltas na execução do objeto deste Contrato, anotadas na forma do § 1º, do art. 67, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada;
- f) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- g) A dissolução da empresa;
- h) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução deste Contrato;
- i) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o licitante vencedor e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato; e
- j) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

Parágrafo Quarto - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Parágrafo Quinto - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

Parágrafo Sexto - A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada pela autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Publicado em 15/12/2021 até 28/12/2021

Pregão Eletrônico PMTC Nº 52/2021 Pág. 33/ 35



O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos entre CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (Três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Trombudo Central, de de 2021.

Município de Trombudo Central

Empresa

Assessoria Jurídica

Testemunhas:

1. _____

2. _____

